

TRISON

DECLARACIÓN AMBIENTAL TRISON EUROPE, S.L.U.

04/02/2019

CALLE ESPÍRITU SANTO 72B
15168 SADA, A CORUÑA

1. EMPLAZAMIENTO Y PRESENTACIÓN

TRISON EUROPE, S.L.U., en adelante TRISON, es una empresa especializada en instalaciones audiovisuales, con más de **20 años de historia** y **9.000 proyectos** realizados en todo el mundo integrando software, hardware y mantenimiento, TRISON ha desarrollado con éxito la instalación de más de **30.000 pantallas** en todo el mundo, gracias a la optimización de sus procesos y una red propia de 1.800 instaladores, que le permite dar servicio de forma sostenida y estable a pequeñas y grandes empresas en cualquier parte del mundo.

1800

proyectos al
año

100

Países

8

proyectos /
día

> 30.000

pantallas activas actualmente

Nuestras oficinas centrales se sitúan en Calle Espíritu Santo 72B, 15168 Sada, A Coruña. Se trata de una nave industrial con una superficie de 2.000 m² formadas por almacén, oficinas, talleres y showrooms. Se dispone, asimismo, de varios vehículos de empresa destinados a uso comercial y logístico.

En Trison adquirimos como compromiso el desarrollo sostenible de la actividad, para lo cual, compartimos con la sociedad y cualquier parte interesada el Desempeño Ambiental anual.

En la presente Memoria ambiental se incluye información sobre las actividades medioambientales desarrolladas por Trison, así como nuestro compromiso con el entorno y nuestro interés en contribuir positivamente al desarrollo sostenible, el cual reflejamos en nuestra Política Corporativa.

Integramos la protección del medio ambiente en la Estrategia de la empresa, con el objetivo de alcanzar un equilibrio eficiente entre la actividad empresarial y la sostenibilidad.

Nuestra compañía, comprometida con el medio ambiente, tiene implantado un sistema de gestión de Calidad, Medio ambiente y Seguridad y salud, basado en el cumplimiento de las normas internacionales ISO y OHSAS. Dichas normas definen los estándares de calidad, de seguridad y salud de los trabajadores y de respeto por el medio ambiente más exigentes.

BUREAU VERITAS
Certification



Certificación Certification

Concedida a / Awarded to

TRISON

C/ ESPIRITU SANTO, 72B, 15168, SADA, LA CORUÑA
VER ANEXO / See Annex

Bureau Veritas Certification certifica que el Sistema de Gestión ha sido auditado y encontrado conforme con los requisitos de la norma:

Bureau Veritas Certification certifies that the Management System has been audited and found to be in accordance with the requirements of standard:

NORMA / STANDARD

ISO 9001:2015

El Sistema de Gestión se aplica a:

Scope of certification

DISEÑO, REALIZACIÓN DE INSTALACIONES, VENTA Y SERVICIOS POSTVENTA DE EQUIPOS DE IMAGEN Y SONIDO. COMERCIALIZACIÓN DE INSTALACIONES DE IMAGEN Y SONIDO.

DESIGN, INSTALLATION, SALES AND AFTER-SALES SERVICES OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT. PURCHASING AND LOGISTICS OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT.

Número del certificado:
Certificate Number

ES095869-1

Directora de Certificación / Certification
Manager

Fecha de certificación inicial con otra

20/09/2011

Entidad de Certificación:
*Original Approval Date with
Other Certification Body:*

Aprobación original:
Original approval date

20/09/2016

Auditoría de Transición:
Transition audit date:

01/06/2018

Caducidad último ciclo:
Expiry date of previous cycle:

14/09/2018

Certificado en vigor:
Effective date:

11/10/2018

Caducidad del certificado:
Certificate expiration date:

10/10/2021

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de certificación
This certificate is valid, subject to the general and specific terms and conditions of certification services

Entidad de Certificación / Certification Body: Bureau Veritas Iberia S.L.
C/ Valportillo Primera 22-24, Edificio Caoba, Pol. Ind. La Granja, 28105 Alcobendas - Madrid, Spain



BUREAU VERITAS
Certification



Certificación Certification

Concedida a / Awarded to

TRISON

C/ ESPIRITU SANTO, 72B, 15168, SADA, LA CORUÑA
VER ANEXO / See Annex

Bureau Veritas Certification certifica que el Sistema de Gestión ha sido auditado y encontrado conforme con los requisitos de la norma:

Bureau Veritas Certification certifies that the Management System has been audited and found to be in accordance with the requirements of standard:

NORMA / STANDARD

ISO 14001:2015

El Sistema de Gestión se aplica a:

Scope of certification

DISEÑO, REALIZACIÓN DE INSTALACIONES, VENTA Y SERVICIOS POSTVENTA DE EQUIPOS DE IMAGEN Y SONIDO. COMERCIALIZACIÓN DE INSTALACIONES DE IMAGEN Y SONIDO.

DESIGN, INSTALLATION, SALES AND AFTER-SALES SERVICES OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT. PURCHASING AND LOGISTICS OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT.

Número del certificado: <i>Certificate Number</i>	ES095870-1	Directora de Certificación / Certification Manager
Fecha de certificación inicial con otra Entidad de Certificación: <i>Original Approval Date with Other Certification Body:</i>	20/09/2011	
Aprobación original: <i>Original approval date</i>	20/09/2016	
Auditoría de Transición: <i>Transition audit date:</i>	01/06/2018	
Caducidad último ciclo: <i>Expiry date of previous cycle:</i>	14/09/2018	
Certificado en vigor: <i>Effective date:</i>	11/10/2018	
Caducidad del certificado: <i>Certificate expiration date:</i>	10/10/2021	

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de certificación
This certificate is valid, subject to the general and specific terms and conditions of certification services

Entidad de Certificación / Certification Body: Bureau Veritas Iberia S.L.
C/ Valportillo Primera 22-24, Edificio Ceiba, Pol. Ind. La Granja, 28108 Alcobendas - Madrid, Spain

BUREAU VERITAS
Certification



Certificación Certification

Concedida a / Awarded to

TRISON

C/ ESPIRITU SANTO, 72B, 15168, SADA, LA CORUÑA
VER ANEXO / See Annex

Bureau Veritas Certification certifica que el Sistema de Gestión ha sido auditado y encontrado conforme con los requisitos de la norma:

Bureau Veritas Certification certifies that the Management System has been audited and found to be in accordance with the requirements of standard:

NORMA / STANDARD

OHSAS 18001:2007

El Sistema de Gestión se aplica a:

Scope of certification

DISEÑO, REALIZACIÓN DE INSTALACIONES, VENTA Y SERVICIOS POSTVENTA DE EQUIPOS DE IMAGEN Y SONIDO, COMERCIALIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE IMAGEN Y SONIDO. GESTIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES.

DESIGN, INSTALLATION, SALES AND AFTER-SALES SERVICES OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT. PURCHASING AND LOGISTICS OF AUDIOVISUAL EQUIPMENT. AUDIOVISUAL CONTENTS MANAGEMENT SERVICES.

Número del certificado:
Certificate Number

ES096629-1

Directora de Certificación / Certification
Manager

Aprobación original:
Original approval date:

11/10/2018

Certificado en vigor:
Effective date:

11/10/2018

Caducidad del certificado:
Certificate expiration date:

11/03/2021

Este certificado está sujeto a los términos y condiciones generales y particulares de los servicios de certificación
This certificate is valid, subject to the general and specific terms and conditions of certification services

Entidad de Certificación / Certification Body: Bureau Veritas Iberia S.L.
C/ Valportillo Primera 22-24, Edificio Casba, Pol. Ind. La Granja, 28108 Alcobendas - Madrid, Spain

ENAC
CERTIFICACIÓN
N° 04/C-SG029

2. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL

La Dirección de **TRISON**, consciente de la importancia de la obtención de los más altos niveles de calidad a la hora de satisfacer las necesidades de sus clientes y del servicio TI, de la protección del medio ambiente, de la seguridad y salud de su personal, de la seguridad de la información, de la continuidad del negocio, ha decidido llevar a cabo la implantación de un Sistema de Gestión que sea eficaz y adecuado a sus necesidades.

Con un claro compromiso a la contribución y mejora del Desarrollo Sostenible, nuestra empresa adopta una visión estratégica a largo plazo basada en la elevada calidad de los servicios prestados alineados en todo momento con el Negocio, en el respeto hacia los derechos fundamentales en materia social y de trabajo y en una apuesta respetuosa hacia el medio ambiente y en incremento del desarrollo de soluciones tecnológicas que aportan a la Sociedad.

Con ello se persigue aumentar la satisfacción de los clientes actuales y demostrar a los clientes potenciales nuestra capacidad para ofrecer unos servicios y productos altamente innovadores, de calidad, y con el máximo cuidado en la prevención de riesgos laborales y en la protección del medio ambiente.

Así, las bases de nuestra política empresarial son: **Calidad, Liderazgo, Técnica, Servicio, I+D+i**, que unidos a nuestros objetivos fundamentales: **Satisfacción completa de nuestros clientes y enfoque a las necesidades de todas las partes interesadas**, constituyen los elementos básicos de nuestra actividad empresarial. En este sentido **TRISON**, adquiere los siguientes compromisos:

- Ofrecer a nuestros clientes productos y servicios con alto valor añadido y con la mejor calidad, al menor coste posible, adoptando medidas para prevenir los riesgos laborales y la contaminación y empleando de manera eficaz tanto los materiales empleados como los recursos energéticos.
- Cumplir con los requisitos y especificaciones establecidos en la legislación vigente, así como con otros requisitos que nuestra entidad suscriba.
- Establecer sistemáticas documentadas para asegurar que la calidad, el respeto a la seguridad y salud laboral, así como al medio ambiente de nuestros productos y servicios, es conforme con los requisitos establecidos.
- Promover el **mantenimiento y mejora continua de la gestión y del desempeño** de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Gestión de los Servicios, Seguridad de la Información, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo y Continuidad del Negocio, poniendo en juego todos los recursos que considere necesarios para el fortalecimiento de estas bases y la consecución de nuestros objetivos, así como para la **prevención de los daños y el deterioro de la salud de los trabajadores y terceros** afectados por la actividad de **TRISON**.
- Implantar en la empresa la mejora continua como norma de conducta.
- Establecer procedimientos para garantizar la seguridad y salud de los profesionales de la empresa, teniendo en cuenta la formación e información en técnicas de trabajo, nuevas herramientas y avances tecnológicos que faciliten y aseguren el desempeño de sus actividades.
- Establecer procedimientos para la detección de los productos defectuosos, o de deficiencias en nuestros servicios, y la eliminación de las causas que los originan.
- Vigilar las condiciones de trabajo y dotación de medios adecuados para el desarrollo de este en condiciones seguras, teniendo muy presente que todos los incidentes, accidentes y enfermedades laborales pueden prevenirse.
- Prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, y promover la salud, destinada a una mejora y una mayor satisfacción del equipo humano.

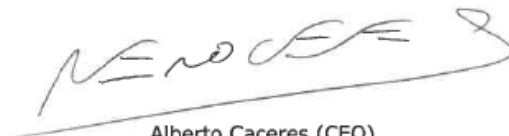
Este documento es propiedad de TRISON. El receptor del mismo se compromete a no realizar ninguna copia total o parcial y a no distribuirla a terceros. Al mismo tiempo, acepta el compromiso de devolverlo cuando sea requerido por la Dirección de la empresa.

- Establecer y revisar periódicamente los objetivos y metas en los ámbitos de la calidad, servicio TI, seguridad de la información, seguridad y salud en el trabajo y del medio ambiente, que permitan mejorar continuamente los resultados, proporcionando los medios necesarios para cumplir estos objetivos.
- Procurar los medios necesarios para la formación de todos nuestros empleados, con el fin de mejorar la calidad de los servicios prestados, y fomentar la conciencia ambiental del personal mediante el desarrollo de programas de educación, formación y sensibilización.
- Mantener una actitud abierta de comunicación con todas las partes interesadas e informar sobre nuestras estrategias y los logros conseguidos. En línea con este compromiso, TRISON mantendrá a disposición del público esta política.
- Integrar en mayor medida a los suministradores, proveedores, colaboradores y socios, enfocándolos hacia los servicios que prestan.
- Fomentar la motivación del personal, la implicación y el trabajo en equipo
- Impulso a la creatividad dentro de la Organización, que ayude a generar nuevas ideas.
- Desde la Dirección se promueve la reducción o eliminación de los riesgos o efectos en la actividad de **TRISON** que pudieran derivarse de eventuales fallos de seguridad, teniendo en cuenta las consecuencias de una pérdida de confidencialidad, integridad o disponibilidad de los activos existentes.

La Dirección de **TRISON** se compromete a desarrollar las directrices que se fijan en esta Política, así como a la revisión periódica de su contenido para garantizar su adecuación a las necesidades y objetivos de la organización.

Para asegurar que todo el personal conoce, comprende y aplica esta política, se entrega a cada empleado, y es difundida mediante exposición en paneles y actividades de sensibilización. Asimismo, está a disposición del público y partes interesadas.

Sada, 10 de Mayo de 2018



Alberto Caceres (CEO)

3. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Para TRISON, es fundamental orientar ambientalmente la gestión de la empresa, y por ello procuramos siempre la mejor gestión posible a los residuos generados, buscando alternativas que favorezcan al máximo la reutilización y el reciclado.

Nuestra empresa ha adoptado el enfoque basado en procesos para la implementación, el desarrollo y la mejora y eficacia de su Sistema de Gestión Integrado de Medio Ambiente, Calidad y Prevención de Riesgos Laborales, aumentando la satisfacción del cliente con el cumplimiento de sus requisitos, y alcanzando y demostrando una sólida actuación medioambiental con el control del impacto de nuestras actividades y nuestros servicios sobre el medio ambiente.

TRISON se encuentra registrada como productora de residuos peligrosos y, por tanto, contrata los servicios de retirada con gestores autorizados para su correcto tratamiento y reciclaje. De cara al almacenamiento temporal de los residuos hasta que son retirados por los gestores, contamos con instalaciones tanto para residuos no peligrosos como para residuos peligrosos.

Con la publicación de nuestra primera Memoria Ambiental, ponemos de manifiesto nuestro compromiso de gestión de empresa basándonos en criterios medioambientales y de desarrollo humano tanto a nivel personal como social.

4. PRINCIPALES ASPECTOS AMBIENTALES

Trison realiza y documenta un análisis del riesgo de impacto ambiental y estratégico medioambiental, con frecuencia anual, para determinar si existen riesgos de alto impacto y si deben establecerse medidas para la reducción del riesgo o estratégico medioambientales.

Contamos con un sistema de indicadores del desempeño ambiental, adecuado y dimensionado al impacto de nuestra actividad, la capacidad para gestionar los mismos y la disponibilidad de datos fidedignos.

Los aspectos ambientales directos e indirectos son identificados mediante un examen y análisis de los procesos productivos y complementarios. Estos aspectos se evalúan en función de su impacto sobre el medio ambiente, considerando para ello cinco criterios que permitan, en función de las características de cada uno de los aspectos, determinar su significatividad.

Los aspectos ambientales que, como resultado de la evaluación resultan significativos, constituyen la base sobre la que se establecen objetivos y metas para alcanzar el compromiso de mejora continua asumido en la Política Corporativa.

Los principales aspectos ambientales directos e indirectos identificados son los siguientes:

Consumos: (consumo de recursos)

- Electricidad
- Agua
- Papel y cartón
- Plástico

Emisiones CO₂: (Contaminación atmosférica)

- Vehículos
- Electricidad

Generación de Residuos: (Contaminación de suelos y aguas)

- Papel y cartón
- Plástico
- Madera
- RAAES
- Fluorescentes

Se han definido 4 criterios técnicos y objetivos que nos permitan determinar si los aspectos son o no significativos: Magnitud, Peligrosidad, Sensibilidad del Medio, Probabilidad de Ocurrencia.

Para cada RESIDUO se ha definido un indicador asociado, que nos permite llevar el control de las cantidades generadas cada año, evaluando su tendencia todos los meses.

El control de los residuos comienza desde su segregación, ubicando los mismo en los lugares estipulados hasta la entrega al gestor autorizado.

En todo caso, los residuos han sido tratados conforme a normativa vigente y la mejor opción de valoración posible.

- 0 DENUNCIAS
- 0 INCUMPLIMIENTOS LEGALES
- 0 ACCIDENTES AMBIENTALES

A continuación, se indican los valores más representativos obtenidos:

Aspectos Ambientales Directos

Aspecto Ambiental	Medida asociada	Peligrosidad	Magnitud	Sensibilidad	Valoración	Significativo
Consumo de Energía	Kw.h / facturación miles euros	15	15	n/a	45	SI
Consumo de Agua	m3 / personal	1	15	n/a	31	SI
Consumo de Combustible	litros / facturación miles euros	15	15	n/a	45	SI
Consumo de Papel	cajas de 2500 folios / facturación miles euros	1	15	n/a	31	SI
Consumo de Cartuchos de toner	uds / facturación miles euros	1	15	n/a	31	SI
Residuos de Fluorescentes y lámparas de sodio	uds / facturación miles euros	15	15	n/a	45	SI
Residuos Asimilables a Urbanos (RSU)	personal	1	15	n/a	31	SI
Residuos de Cartuchos de toner	kilos / facturación miles euros	5	1	n/a	7	NO
Residuos de Pilas	uds / facturación miles euros	15	15	n/a	45	SI
Residuos de Equipos eléctricos y electrónicos	kilos / facturación miles euros	5	15	n/a	35	SI
Residuos de Restos metálicos	kilos / facturación miles euros	5	n/a	n/a	n/a	SI
Residuos de Medicamentos caducados	uds / personal	15	1	n/a	17	NO
Residuos de Papel y cartón	kilos / facturación miles euros	5	15	n/a	35	SI
Residuos de Plástico	kilos / facturación miles euros	5	15	n/a	35	SI
Residuos de Madera	kilos / facturación miles euros	5	15	n/a	35	SI
Residuos de Aerosoles contaminados	kilos / facturación miles euros	15	15	n/a	45	SI
Residuos de Baterías	kilos / facturación miles euros	15	1	n/a	17	NO
Emissiones de gases de combustión	TN CO2 / miles euros	15	15	n/a	45	SI
Vertido de Aguas Sanitarias	m3 / personal	1	15	n/a	31	SI
Generación de ruido	n/a	n/a	1	1	3	NO

Emergencias

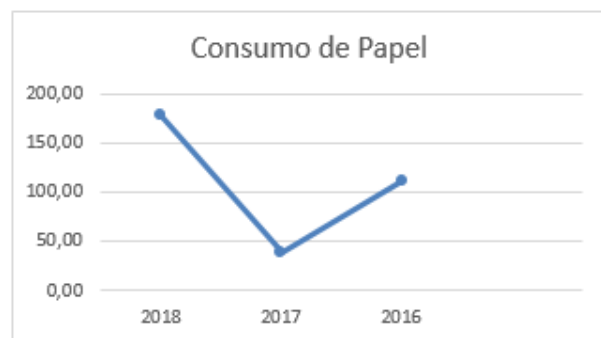
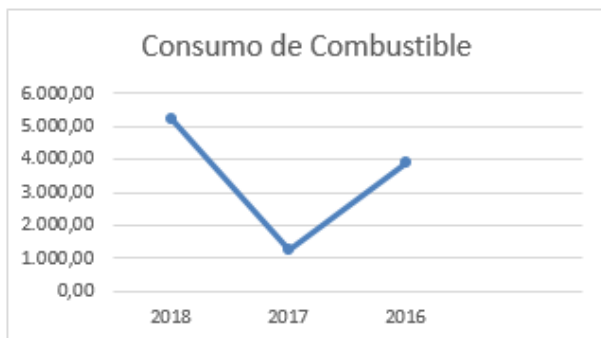
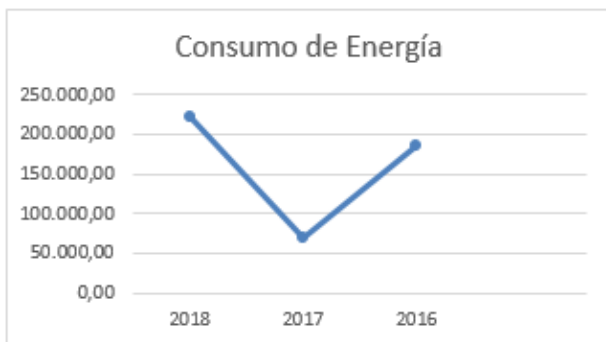
Aspecto ambiental	Probabilidad Ocurrencia	Peligrosidad	Valoración	Significativo
Incendio / Residuos quemados (madera, plástico, equipos informáticos, ...)	1	5	7	NO
Incendio / Emisiones de gases contaminantes	1	5	7	NO
Incendio / Vertido de aguas (residuos peligrosos)	1	15	17	NO
Derrame accidental de residuo peligroso	1	15	17	NO
Accidente de Vehículo / Residuos no peligrosos	1	5	7	NO
Accidente de Vehículo / Residuos peligrosos	1	15	17	NO
Accidente de Vehículo / Emisiones	1	5	7	NO
Accidente de Vehículo / Vertido de residuos peligrosos	1	15	17	NO
Rotura conducciones de agua y electricidad / Rcd's	1	5	7	NO
Rotura conducciones de agua y electricidad / vertido de aguas (residuos peligrosos)	1	15	17	NO
Rotura conducciones de agua y electricidad / emisiones de gases a la atmósfera	1	5	7	NO
Emisiones de gases de equipos de aire acondicionado o suelo radiante.	1	5	7	NO

Aspectos Ambientales Indirectos

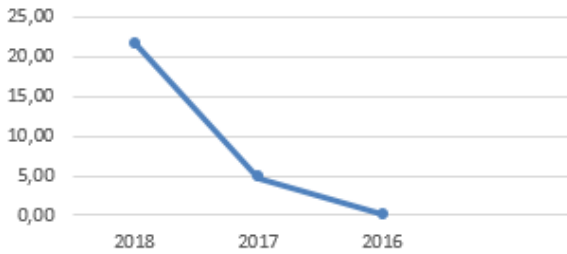
Aspecto Ambiental	Significativo
Residuos de papel y cartón - Comportamiento ambiental de proveedores y subcontratas	NO
Residuos de plástico - Comportamiento ambiental de proveedores y subcontratas	NO
Residuos peligrosos - Comportamiento ambiental de subcontratas	NO
Residuos no peligrosos - Comportamiento ambiental de subcontratas	NO
Residuos peligrosos - Comportamiento ambiental de subcontratas en mantenimiento ins	NO
Residuos no peligrosos - Comportamiento ambiental de subcontratas en mantenimiento	NO
Residuos no peligrosos - Comportamiento ambiental de talleres mantenimiento vehiculo	NO
Residuos peligrosos - Comportamiento ambiental de talleres mantenimiento vehiculos	NO
Consumo de combustible en actividades de transporte	NO
Emisiones de gases de combustión en actividades de transporte	NO
Consumo energético instalación diseñada - Comportamiento ambiental de clientes	NO
Residuos no peligrosos - Comportamiento ambiental de clientes	NO
Residuos peligrosos - Comportamiento ambiental de clientes	NO

Los aspectos ambientales evaluados como significativos no han sido determinados como de alto impacto estratégico o causantes potenciales de un riesgo medioambiental crítico.

A continuación, se muestra la evolución gráfica de los aspectos que han resultado significativos:



Consumo de Cartuchos de toner



Residuos de Fluorescentes y lámparas de sodio



Residuos Asimilables a Urbanos (RSU)



Residuos de Pilas



Residuos de Equipos electricos y electrónicos



Residuos de Restos metálicos

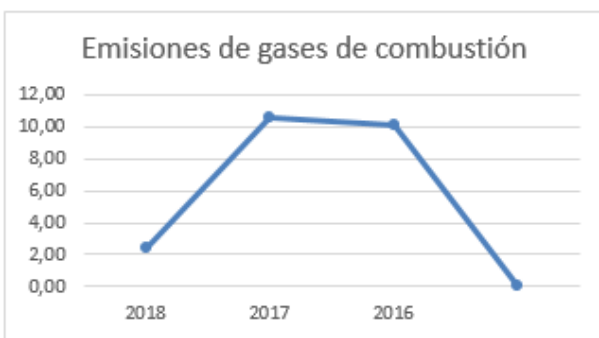


Residuos de Papel y cartón



Residuos de Plástico





5. CICLO DE VIDA DE NUESTRAS INSTALACIONES SERVICIOS

Los componentes que se emplean para el suministro e instalación de equipos audiovisuales son muy variados, ya las especificaciones técnicas de estos materiales van cambiando conforme avanza la tecnología, siendo más restrictivos de forma progresiva con el paso del tiempo.

Es sector de Trison es una actividad tecnológicamente muy puntera, donde existen avances continuamente y se mejoran los productos fabricados con la incorporación de nuevas tecnologías.

La definición de los componentes o materiales a utilizar en las fases de instalación de proyectos, corresponde a los ingenieros responsables de cada proyecto. Podemos decir que se emplean los mejores materiales correspondientes al estado de la técnica del momento en que se definen, si bien se emplean otros criterios como compatibilidad con otros materiales ya empleados, menor desgaste, mayor accesibilidad al producto comercializado en la región, facilidad de instalación del recambio, y en general optimización de la fase de mantenimiento de las instalaciones.

Desde el punto de vista medioambiental, los materiales y las instalaciones pueden ser mejorados de la siguiente forma:

- Optimización del transporte de productos hasta el punto de uso, por ejemplo, empaquetando mejor o distribuyendo mejor las cargas en los camiones (contribución al menor consumo de combustible y emisiones de CO2 asociadas).
- Empleo de materiales reciclados tanto en el producto como en los embalajes (contenido en producto reciclado).
- Menor embalaje de los productos (en peso o en volumen).
- Empleo de materiales más fácilmente reciclables tanto en el producto como en embalajes (reciclabilidad).

6. NUESTROS OBJETIVOS

- **Reducción:** Consumos, Residuos y Emisiones

Gestionamos la totalidad de los recursos atendiendo a la naturaleza, mejor posibilidad de reciclaje y recuperación.

Así mismo se realizan las revisiones continuas de cumplimiento legal en materia ambiental para garantizar el correcto cumplimiento de la normativa de aplicación, manteniendo un plan preventivo y consignas de actuación en caso de emergencias ambientales que se pudieran producir.

- **Ahorro:** Energía, agua, papel

Para el 2019, nuestro principal objetivo será la reducción del consumo de papel, que esperamos disminuir en un 5% respecto del año anterior.

Toda la documentación de los sistemas de Gestión, Manuales y Procedimientos se encuentra en formato digital. Se fomenta la reutilización de papel.

También esperamos disminuir el consumo de energía un 5% con medidas como fomentar el apagado de luminarias y equipo cuando no sean necesarios.

- **Prevención:** Impactos ambientales, contaminación y accidentes ambientales

En 2019 repetiremos el simulacro ambiental.

Sensibilizaremos ambientalmente a los trabajadores.

- **Mejora:** Cultura de desempeño ambiental